



Mit System zum Erfolg

Richtpreise für Gruppenkurse

	CHF	EURO
Tageskurs	500.00	340.00
Halbtageskurs	290.00	200.00
Individualschulung	auf Anfrage	auf Anfrage

Diverses

- Preisangaben exkl. MwSt
- Unterlagen und Mittagessen (bei Tageskursen) sind im Preis inbegriffen

Kurseignung

Welcher Kurs ist für wen?

Die Firmen-/Produktlogos hinter den Kursen zeigen jeweils an, für welches Produkt der Kurs geeignet ist:



Für BormBusiness und BormCAD Anwender



Für EVO und EvoBusiness Anwender



Für PointLine2D/3D Anwender



Für Buchhaltungs- und Lohnbuchhaltungs-Anwender (Sage Sesam, CH)

Kursorte

Schweiz

Nach Vereinbarung, in der Zentralschweiz

Deutschland

Nach Vereinbarung in Stuttgart oder Dortmund

Kurse für PPS-/ERP-Anwender

	Seite
▪ Datenverwaltung richtig nutzen	2
▪ Angebots-/Auftragsbearbeitung effizient nutzen	2
▪ Business Assistent rationell einsetzen	3
▪ Variable Stücklisten (Grundkurs)	3
▪ Variable Stücklisten (Aufbaukurs)	4
▪ Regierechnung im EVO/EvoBusiness erstellen	5
▪ Benutzer-Administration	5
▪ Grundausbildung EVO Grundmodul	6
▪ Grundausbildung EVO Aufbaumodul Schreiner	6
▪ ERFA-Tagung	7
▪ Jahresumstellung ERP-/PPS-System	9
▪ Jahresumstellung Lohn/Buchhaltung (CH)	9

Kurse für Systemverantwortliche PPS/ERP

	Seite
▪ Berichte erstellen mit Crystal Report 1	10
▪ Berichte erstellen mit Crystal Report 2	10
▪ Aufbau von Stammdaten/Datenverarbeitung	11
▪ Angebots-/Auftragsbearbeitung variabel aufbauen	11
▪ Update BormBusiness/EvoBusiness/EVO	12
▪ Systemverantwortlicher EvoBusiness	12
▪ System Administrator	13

Kurse für CAD-Anwender

	Seite
▪ PointLine2D Grundkurs	14
▪ PointLine2D/3D	14
▪ PointLine2D/3D für Fortgeschrittene	15
▪ PointLine2D «CadCamp»	15
▪ Workshop für Interessenten	16
▪ Präsentieren mit CaddFoto	17
▪ Raumplanung mit BormCAD	17

Datenverwaltung richtig nutzen

Kursziel	Die Teilnehmer-/innen sind am Ende des Kurses in der Lage, die im Standard enthaltenen Verarbeitungen, Anwendungen und die Zusammenhänge zu verstehen.
Voraussetzungen	Windows-Kenntnisse
Teilnehmer	Personen, welche die Datenverwaltung richtig anwenden wollen (Adressen, Artikelstamm, Projekt- und Auftragsverwaltung usw.).
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Optimale Anwendung der Grunddaten (Adressverwaltung, Artikelstamm)▪ Verwendung aller Grundlagentabellen▪ Anwendung der Funktionalität der Datenverwaltung (suchen, erfassen, löschen usw.)
Kursdauer	1/2 Tag, 08.00–12.00 Uhr

Angebots-/Auftragsbearbeitung effizient nutzen

Kursziel	Die Teilnehmer-/innen sind am Ende des Kurses in der Lage, die volle Funktionalität der Angebots- und Auftragsbearbeitung zu nutzen und diese in der täglichen Anwendung umzusetzen.
Voraussetzungen	Windows-Kenntnisse
Teilnehmer	Personen, welche die Angebots- und Auftragsbearbeitung anwenden wollen.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Funktionalität und Anwendung der Grunddaten▪ Arbeiten mit Bibliotheken▪ Individuelle Produktdaten▪ Anwendung der Durchgängigkeit▪ Nutzung aller Funktionen der Produkterfassung
Kursdauer	1 Tag, 08.00–12.00 Uhr und 13.30–17.00 Uhr

Business Assistent rationell einsetzen



Kursziel	Die Teilnehmer-/innen können nach Abschluss des Kurses die vorhandenen Daten im Borm/Evo optimal für organisatorische und administrative Arbeiten weiterverwenden.
Voraussetzungen	Windows-Kenntnisse, Grundkenntnisse Borm/Evo
Teilnehmer	Personen, welche in der Administration und Organisation tätig sind und das Vorgehen bei der eigenen Arbeit optimieren wollen.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Business Assistent (CRM)▪ Outlook in Verbindung mit Borm/Evo▪ PDA-Geräte anwenden▪ Automatische Telefonwahl ab Borm/Evo▪ Sinnvoll und effizient vorgehen▪ Vorhandene Daten optimal nutzen▪ Und vieles mehr
Kursdauer	1/2 Tag, 08.00–12.00 Uhr

Variable Stücklisten (Grundkurs)



Kursziel	Die Teilnehmer-/innen sind am Ende des Kurses in der Lage: <ul style="list-style-type: none">▪ Auftragsstücklisten strukturiert zu erstellen▪ Möglichkeiten von Zugabemassen zu nutzen▪ Spezialteile zu erfassen▪ Stücklistenberichte richtig anzuwenden▪ Artikelstamm strukturiert zu pflegen▪ Aufbau von variablen Stücklisten
Voraussetzungen	Windows-Kenntnisse
Teilnehmer	Personen, die in der AVOR Stücklisten erfassen wollen.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Definition von Stammdaten (Materialgruppen, Zuschlagsgruppen, Artikel, usw.)▪ Erfassen von Auftragsstücklisten nach vorgegebenen Zeichnungen▪ Ausgabe der entsprechenden Berichte
Kursdauer	1 Tag, 08.00–12.00 Uhr und 13.30–17.00 Uhr

Variable Stücklisten (Aufbaukurs)



Kursziel	Die Teilnehmer-/innen sind am Ende des Kurses in der Lage variable Stücklisten zu erfassen, variable Produkte zur Verwendung in der Stückliste mit Variablen und als Baukastenstücklisten aufzubauen.
Voraussetzungen	Windows- und Auftragsstücklisten-Kenntnisse
Teilnehmer	Personen, die zusätzlich zur AVOR variable Stücklisten aufbauen wollen.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Aufbau von variablen Gruppen▪ Erzeugen und Nutzen von Baukastenstücklisten▪ Aufbau von variablen Stücklisten mit Formeln▪ Nutzung der Funktionen der variablen Gruppen wie z. B. Datenbankzugriff, Verwendung anderer variabler Werte
Kursdauer	1 Tag, 08.00–12.00 Uhr und 13.30–17.00 Uhr



Wir wollen mit Ihnen erreichen, dass Sie das Gelernte optimal einsetzen können.

Regierechnung im EVO/EvoBusiness erstellen



Kursziel	Die Teilnehmer-/innen lernen, im EvoBusiness rationale Regierechnungen zu erstellen, inklusive der Datenübernahme aus dem EvoBusiness. Nach diesem Kurs sind Sie in der Lage, die Vorlagen zu pflegen und auf Ihre Bedürfnisse anzupassen.
Voraussetzungen	Gute EvoBusiness-Kenntnisse
Teilnehmer	Personen die sich den Verrechnungsalltag erleichtern und automatisieren wollen.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Die Regierechnung speziell auf Ihre Bedürfnisse anpassen▪ Stundenansätze, Material, etc. in die Regierechnung übernehmen und bearbeiten
Kursdauer	1/2 Tag, 08.00–12.00 Uhr

Benutzer-Administration



Kursziel	Die Teilnehmer-/innen lernen, auf dem PPS-/ERP-System die Grundeinstellungen für ihren Betrieb einzurichten und zu unterhalten.
Voraussetzungen	Grundkenntnisse PPS-/ERP-System
Teilnehmer	Personen, die ihre Effizienz im Tagesgeschäft steigern wollen.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Aufbau und Unterhalt einer einheitlichen Dokumentenverwaltung (Zeichnungen, Word, etc.)▪ Erkennen von Kriterien für strukturierte Datenablage▪ Nutzen der Möglichkeit des Offert-/Faktura-Moduls▪ Einrichten von Benutzerrechten▪ Einrichten von Serienbrieffunktionen▪ Arbeitszeiten vorerfassen▪ Auswertungen von Zeiten verbessern
Kursdauer	1 Tag, 08.00–12.00 Uhr und 13.30–17.00 Uhr

Grundausbildung EVO Grundmodul



Kursziel	Die Teilnehmer-/innen kennen am Ende des Kurses die Grundlagen von EVO und können diese in der betrieblichen Praxis umsetzen und anwenden.
Voraussetzungen	Windows-Kenntnisse
Teilnehmer	Personen, welche EVO als Software in ihrem Unternehmen einsetzen wollen.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Stammdatenerfassung▪ Adressverwaltung▪ Angebots- und Auftragsbearbeitung▪ Artikelstamm
Kursdauer	1 Tag, 08.00–12.00 Uhr und 13.30–17.00 Uhr

Grundausbildung EVO Aufbaumodul Schreiner



Kursziel	Die Teilnehmer-/innen kennen am Ende des Kurses die Grundlagen von EVO und können diese in der betrieblichen Praxis umsetzen und anwenden.
Voraussetzungen	Windows-Kenntnisse
Teilnehmer	Personen, welche EVO als Software in ihrem Unternehmen einsetzen wollen, speziell im Schreinerergewerbe
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Auftragsstückliste▪ Kalkulation▪ Zeiterfassung
Kursdauer	1 Tag, 08.00–12.00 Uhr und 13.30–17.00 Uhr

ERFA-Tagung



Kursziel	Die Teilnehmer-/innen nutzen die Software besser und effizienter. Sie haben die Möglichkeit, Ihre Verbesserungswünsche einzubringen. Die Erkenntnisse aus der ERFA-Tagung fliessen in die Entwicklung unserer Software ein.
Voraussetzungen	Kunde BORM-INFORMATIK AG oder WDV-INFORMATIK AG
Teilnehmer	Personen, die ihre Erkenntnisse für eine zielgerichtete Weiterentwicklung der Software einbringen möchten.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Details gemäss Einladung▪ Tipps und Tricks▪ Anregungen der Kunden▪ News aus der Entwicklung
Kursdauer	1/2 Tag, alljährlich gemäss Einladung
Kurskosten	kostenlos



Wir bieten durchgängige, modulare, betriebswirtschaftliche (ERP/PPS) Lösungen für KMU-Betriebe an.

(Auszug aus dem Leitbild)



Wir wollen für unsere Kunden der richtige Partner sein, wenn es um effiziente Infomatiklösungen geht. (Auszug aus dem Leitbild)

Jahresumstellung im ERP-/PPS-System



Kursziel	Die Teilnehmer/-innen sind am Ende des Kurses in der Lage, den Jahreswechsel korrekt abzuschliessen.
Voraussetzungen	ERP-/PPS- und Personalwesen-Grundkenntnisse
Teilnehmer	Personen, welche für den Jahresabschluss im Bereich ERP/PPS zuständig sind.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Erfassen von neuen Mitarbeitern▪ Personalmutationen und NAKA-Ansätze▪ Definition der Sollstunden (Personal und Firma)▪ Absenzenplan effizient führen▪ Auswertungen zu Personal- und Zeiterfassung▪ Jahreseröffnung mit Definition der Jahresstruktur▪ Nummernkreise erstellen und mutieren▪ Mutation an Dokumentvorlagen
Kursdauer	1/2 Tag, 08.00–12.00 Uhr

Jahresumstellung Lohn/Buchhaltung (CH)



Kursziel	Die Teilnehmer/-innen sind am Ende des Kurses in der Lage, den Jahreswechsel korrekt abzuschliessen.
Voraussetzungen	SAGE Sesam-Grundkenntnisse
Teilnehmer	Personen, welche für den Jahresabschluss im Bereich Buchhaltung/Lohnbuchhaltung zuständig sind.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Buchhaltung neues Jahr eröffnen, anlegen, einrichten▪ Personaldaten auswerten (Adresslisten etc.)▪ Personalmutationen (erfassen, ändern)▪ Austritt durcharbeiten▪ Übertritt Lehre in Festanstellung▪ Jahresauswertungen▪ Lohnbuchhaltung in Jahresdatei verbuchen▪ neues Jahr in der Lohnbuchhaltung eröffnen
Kursdauer	1/2 Tag, 13.30–17.00 Uhr

Berichte erstellen mit Crystal Report 1



Kursziel	Die Teilnehmer-/innen sind am Ende des Kurses in der Lage: <ul style="list-style-type: none">▪ die Funktionsweise des Crystal Report zu verstehen▪ einen einfachen Bericht zu erstellen▪ bestehende Berichte auf ihre Bedürfnisse anzupassen
Voraussetzungen	Windows-Kenntnisse
Teilnehmer	Kunden, die selbst Berichte ändern oder neu gestalten wollen.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Übersicht, Formeln, Serienbriefe, Layoutberichte▪ Beziehungen zwischen Tabellen der Datenverwaltung und Berichten▪ Funktionsweise und Einsatzmöglichkeiten des Berichtsassistenten
Kursdauer	1 Tag, 08.00–12.00 Uhr und 13.30–17.00 Uhr

Berichte erstellen mit Crystal Report 2



Kursziel	Die Teilnehmer-/innen sind am Ende des Kurses in der Lage: <ul style="list-style-type: none">▪ bestehende, komplexere Berichte anzupassen▪ mit Hilfe von umfangreichen Formeln das Layout und die Datenanzeige zu steuern▪ eigene Auswertungen zu erstellen
Voraussetzungen	Windows-Kenntnisse, besuchter Kursteil 1
Teilnehmer	Kunden, die selbst Berichte ändern oder neu gestalten wollen.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Darstellen von Grafiken, Unterberichten▪ Bedingte Objekt- und Bereichsformatierung, erweiterte Formelfunktionen, Einsatz von Parametern▪ Erweiterte Gruppenbildung, Datenbankverknüpfungen, Selektionsmöglichkeiten
Kursdauer	1 Tag, 08.00–12.00 Uhr und 13.30–17.00 Uhr

Aufbau von Stammdaten/Datenverarbeitung



Kursziel	Die Teilnehmer-/innen sind in der Lage, die Stammdaten im EVO und EvoBusiness optimal auf ihren Betrieb einzurichten.
Voraussetzungen	Gute ERP-/PPS-Kenntnisse
Teilnehmer	Personen, die Grundeinrichtungen anpassen.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Stammdaten als wichtiges Arbeitsinstrument nutzen▪ Daten gezielt eintragen und mutieren▪ Informationen einfach und effizient auswerten▪ Einrichtung der entsprechenden Benutzerrechte
Kursdauer	1/2 Tag, 08.00–12.00 Uhr

Angebots-/Auftragsbearbeitung variabel aufbauen



Kursziel	Die Teilnehmer-/innen sind am Ende des Kurses in der Lage: <ul style="list-style-type: none">▪ Aufbau variabler Produkte zur Verwendung in der Angebots- und Auftragsbearbeitung▪ Erstellung von CTO-Scripten zur autom. Textgenerierung und zur Erstellung von Preisfindungen
Voraussetzungen	Windows- und Angebots-/Auftragsbearbeitungs-Kenntnisse
Teilnehmer	Personen, die variable Produkte in der Angebots- und Auftragsbearbeitung nutzen wollen.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Erstellen von Formeln zur automatischen Textgenerierung▪ Aufbau von variablen Produkten zur Verwendung in Angebots- und Auftragsbearbeitung▪ Aufbau einer variablen Preisfindung mit den notwendigen Datenbankaufbauten
Kursdauer	1 Tag, 08.00–12.00 Uhr und 13.30–17.00 Uhr

Update BormBusiness/EvoBusiness/EVO



Kursziel	Die Teilnehmer-/innen sind am Ende des Kurses in der Lage, die wichtigsten Schritte für die Installation des Updates selbstständig umzusetzen und durchzuführen.
Voraussetzungen	Gute ERP-/PPS-Kenntnisse
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Voraussetzungen für das Update (Betriebssystem, DB)▪ Notwendige Massnahmen vor der Installation▪ Durchführen des Updates, wichtige Punkte▪ Neuerungen, ohne vorherige Einstellungen▪ Neuerungen im CTO Skript Editor▪ Desktop-Optimierungen▪ Integration variabler Sonderformen
Kursdauer	1 Tag, 08.00–12.00 Uhr und 13.30–17.00 Uhr
Hinweis	Borm und Evo werden getrennt durchgeführt

Systemverantwortlicher EvoBusiness



Kursziel	Die Teilnehmer-/innen können EvoBusiness ihren individuellen Bedürfnissen entsprechend anpassen.
Voraussetzungen	Gute ERP-/PPS-Kenntnisse
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Benutzerspezifische Desktops verwalten▪ Vorlagen V6 noch effizienter verwalten und automatisieren▪ Verändern der Datenübergabe in Dokumenten▪ Dokumentenverwaltung noch effizienter nutzen und einrichten▪ Kalkulationsschemen individuell einrichten
Kursdauer	1 Tag, 08.00–12.00 Uhr und 13.30–17.00 Uhr

System Administrator



Kursziel	Die Teilnehmer-/innen können BormBusiness ihren individuellen Bedürfnissen entsprechend anpassen. Sie lernen diverse spezielle Einstellungen kennen.
Voraussetzungen	Gute ERP-/PPS-Kenntnisse
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Aufbau des Info-Sheets▪ Integration von dynamischen Kantenbildern in die bestehenden Berichte▪ Integration von Icons in bestehende Tabellen▪ Feldreihenfolge festlegen▪ Einbau von zusätzlichen Features▪ Veränderung der Datenübergabe an Dokumente▪ Erstellen von Word- u. Serienbrief-Vorlagen▪ Integration des Artikelbrowsers
Kursdauer	1/2 Tag, 08.00–12.00 Uhr



Wir fördern die hohe Kompetenz unserer Mitarbeiter und wollen die ganze GRUPPE auf die Aufgaben der Zukunft ausrichten.
(Auszug aus dem Leitbild)

PointLine2D Grundkurs



Kursziel	Die Teilnehmer-/innen sind am Ende des Kurses in der Lage, selbstständig einen Werkplan zu erstellen, zu ändern und auszudrucken.
Voraussetzungen	Windows-Kenntnisse
Teilnehmer	Personen ohne Vorkenntnisse im PointLine
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Einführung in das PointLine2D▪ Installation, Konfiguration▪ Arbeitstechnik▪ Zeichnungsverwaltung▪ Datenaustausch▪ Viele Tipps und Tricks
Kursdauer	1 Tag, 08.30–12.00 Uhr und 13.30–17.00 Uhr

PointLine3D Grundkurs



Kursziel	Die Teilnehmer-/innen sind am Ende des Kurses in der Lage, einen 3D-Plan zu erstellen, Schnitte zu generieren und die 3D-Planung mit dem Werkplan zu kombinieren.
Voraussetzungen	Windows-Kenntnisse, Grundkurs 2D
Teilnehmer	Personen, die den Grundkurs 2D besucht haben und neu das 3D einführen.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Einführung in PointLine3D▪ Erstellen eigener Möbel und Wohnsituationen in 3D▪ Ändern bestehender Objekte▪ Arbeitstechnik▪ Datenaustausch▪ Viele Tipps und Tricks
Kursdauer	1 Tag, 08.30–12.00 Uhr und 13.30–17.00 Uhr



PointLine2D/3D für Fortgeschrittene

Kursziel	Die Teilnehmer-/innen sind am Ende des Kurses in der Lage, selbstständig eigene Bibliotheken zu erstellen, fotorealistische Bilder zu erstellen und diese auf einem Plan zu arrangieren.
Voraussetzungen	Grundkurs 2D und 3D
Teilnehmer	Personen, die PointLine vollumfänglich einsetzen wollen.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuelle Themenwahl um Ihre PointLine CAD-Kenntnisse zu vertiefen ▪ Vertiefung 2D/3D ▪ Erstellen eigener Bibliotheken ▪ Einführung im CaddFoto ▪ Tipps und Tricks für den «Power User»
Kursdauer	1 Tag, 08.30–12.00 Uhr und 13.30–17.00 Uhr



PointLine2D «CadCamp»

Kursziel	Die Teilnehmer-/innen sind am Ende des Kurses in der Lage, einen 2D-Werkplan nach Vorgabe zu erstellen, zu ändern und auszudrucken.
Voraussetzungen	Schreinerlehrlinge
Teilnehmer	Lehrlinge, die eine Lehrlingsversion erfolgreich einsetzen wollen.
Kurszubehör	1 Lehrlingsversion zeitlich limitiert bis Ende der Ausbildung.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einführung Programm PointLine2D ▪ Erstellen von 2D-Planungen ▪ Ändern und Bearbeiten bestehender Planungen ▪ Vertiefen der technischen Zeichnungsgrundlagen
Kursdauer	1 Tag, 08.30–12.00 Uhr und 13.30–17.00 Uhr

Workshop für Interessenten

Kursziel	Die Teilnehmer-/innen lernen PointLine kennen.
Voraussetzungen	Windows-Kenntnisse
Teilnehmer	Personen/Interessenten, die ein geeignetes CAD für Ihren Betrieb evaluieren.
Kursinhalt	In einem unserer zahlreichen Workshops haben Sie die Möglichkeit, PointLine2D sowie 3D kennen zu lernen. Das Erarbeiten eines eigenen Planes ist das Ziel des Tages. Dabei erhalten Sie fachkundige Unterstützung vom Kursleiter.
Kursdauer	1 Tag, 08.30–12.00 Uhr und 13.30–17.00 Uhr



Wir bieten umfassende CAD-Lösungen für diverse Branchen an. (Auszug aus dem Leitbild)



Präsentieren mit CaddFoto

Kursziel	Die Teilnehmer-/innen sind am Ende des Kurses in der Lage, perfekte fotorealistische Planungen zu erstellen, Animationen und Panoramen zusammen zustellen und Bilder wirkungsvoll zu präsentieren.
Voraussetzungen	PointLine und vertiefte 3D-Kenntnisse
Teilnehmer	Planer, mit qualitativ hohen Ansprüchen an 3D-Pläne.
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Effizient präsentieren mit CaddFoto ▪ Erstellen von eigenen Texturen ▪ Fotorealistische Bilder erstellen ▪ Aufbau eigener Animationen ▪ Erstellen eigener Objekte ▪ Optimale Lichteinstellungen ▪ Erstellen eigener Texturen ▪ Panoramen und Animationen erstellen
Kursdauer	1 Tag, 08.30–12.00 Uhr und 13.30–17.00 Uhr



Raumplanung mit BormCAD

Kursziel	Die Teilnehmer-/innen sind am Ende des Kurses in der Lage: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vorzüge eines voll parametrischen Systems zu erkennen ▪ eigene Bibliotheksobjekte zu erstellen ▪ eine einfache Einrichtungsplanung durchzuführen
Voraussetzungen	AutoCAD-Basiskurs absolviert
Teilnehmer	Personen, die mit BormCAD planen wollen (Küchen, Läden, Büros, usw.).
Kursinhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grundlagen objektorientiertes Arbeiten ▪ Erstellen von Objekten ▪ Parametrisieren von Objekten ▪ Planung eines Raumes mit parametrisierten Elementen ▪ Durchgängigkeit von BormCAD und BormBusiness
Kursdauer	2 Tage, 08.00–12.00 Uhr und 13.30–17.00 Uhr